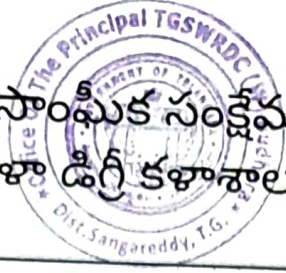




తెలంగాణ సాంఘిక సంక్షేమ గురుకుల
మహిళా డిగ్రీ కళాశాల - సంగారెడ్డి



సర్కులర్

తెలుగు డిపార్ట్మెంట్ ఆధ్వర్యంలో "అలంకారాలు" అనే అంశం మీద అందరు డిగ్రీ ద్వితీయ సంవత్సరం విద్యార్థినులకు 2 మార్చి 2020 నుండి 11 ఏప్రిల్ 2020 వరకు 30 రోజుల కోర్సు నిర్వహించడం జరుగుతుంది.

"అలంకారాలు" నేర్చుకోవడం ద్వారా పద్యాలు, కవితలు, పాటలు రాయడం, చదవడం మొదలైనవి నేర్చుకుంటారు.

కావున అందరూ డిగ్రీ ద్వితీయ సంవత్సరం విద్యార్థినులు కోర్సులో పేర్లు నమోదు చేసుకొని కోర్సు యొక్క ప్రయోజనాలు పొందుటకు ప్రోత్సహించవలసిందిగా డిపార్ట్మెంట్ హెడ్స్ లేదా హౌస్ పేరెంట్స్ ని కోరుతున్నాము. ప్రతి రోజూ సాయంత్రం 4 గం. నుండి 5 గం. వరకు తరగతులు నిర్వహించడం జరుగుతుంది. కావున హౌస్ పేరెంట్స్ అందరూ కోర్సులో చేరుటకు ఆసక్తి గల విద్యార్థినుల యొక్క పేర్లు సంగ్రహించి తెలుగు డిపార్ట్మెంట్ హెడ్ కి సమర్పించగలరు.

కోర్సు - కో ఆర్డినేటర్స్ :

1. ఎన్.పార్వతి -
2. ఎం.మౌనిక -

PRINCIPAL
TGSWRDC (W) Budhera
Mdl. Municipally, Dist. Sangareddy, T.G.



అంశము : తెలుగు వ్యాకరణం (అలంకారాలు)

సర్టిఫికేట్ కోర్సు: తెలుగు

నిర్వహణ : తెలుగు విభాగం

లక్ష్య విద్యార్థులు : బి.కాం.(CA2,TAX)ద్వితీయ సంవత్సరం 2019-20

విద్యార్థుల సంఖ్య: 22

విధానము: బోధన మరియు అభ్యాసము

వ్యవధి : 30 రోజులు

కోర్సు ఉద్దేశం : విద్యార్థినులకు తెలుగు భాష యొక్క వ్యాకరణ నియమాలను అర్థం చేసుకొని, వాటిని సమర్థవంతంగా ఉపయోగించుకోవడాన్ని నేర్చుకోవడం.

లక్ష్యాలు: విద్యార్థినులు తెలుగు భాషలో సరైన రీతిలో రచన చేయుటకు వ్యాకరణ ప్రాముఖ్యతను అవగాహన చేసుకోవడం.

*విద్యార్థినులలో వ్యాకరణ పరిజ్ఞానం రచనా నైపుణ్యాలను మెరుగుపరచడానికి ఉపయోగపడుతుందని తెలుసుకోవడం.

*తెలుగులో వివిధ రకాల రచనలను చేయడానికి వ్యాకరణం అవసరమని గుర్తించడం.

*తెలుగు భాషా బోధనలో ఆసక్తి ఉన్న విద్యార్థినులకు వ్యాకరణం కోర్సు ఒక పునాదిని అందించడం.

సిలబస్ :

అలంకారాలు - పరిచయం, శబ్దాలంకారాలు- అనుప్రాస- వృత్త్యను ప్రాస, ఛేకానుప్రాస, లాటానుప్రాస, అంత్యానుప్రాస, యమకము, ముక్తపద గ్రస్తము, అర్థాలంకారాలు- ఉపమ, ఉత్పేక్ష, రూపకం, అర్థాంతరన్యాసం, శ్లేష, దృష్టాంత, ఉల్లేఖ, విరోధాభాసం, వ్యాజస్తతి, స్వభావోక్తి, సమాసోక్తి. ప్రయోజనాలు:

*విద్యార్థినులు తెలుగు భాషపై మంచి పట్టును సాధించగలుగుతారు.

*తెలుగు భాషా బోధకులుగాను, రచయితలుగాను తమ కెరీర్ ను అభివృద్ధి పరచుకోడానికి అవకాశం ఏర్పడుతుంది.

*విద్యార్థినులకు తెలుగు సాహిత్యం, సంస్కృతి పట్ల అవగాహన పెంచుకునేందుకు వీలు కలుగుతుంది.

*ముఖ్యంగా మాట్లాడేటప్పుడు, రాసేటప్పుడు దోష రహితంగా

ఉండగలగడం నేర్చుకుంటారు.

*తెలుగు భాష యొక్క వ్యాకరణ నియమాలను అర్థం చేసుకోవడం వలన సమర్థవంతంగా ఉపయోగించగలుగుతారు.

*వ్యాకరణ పరంగా ఆకర్షణీయమైన వచనాన్ని రాయడానికి, రచనలలో నాణ్యతను మెరుగుపరచడానికి ఉపయోగపడుతుంది.

*వివిధ రంగాలలో ఉదాహరణకు భాషా బోధకురాలు, రచయిత్రి, సంపాదకురాలు, అనువాదకురాలు, పరిశోధకురాలు, కాపీ రైటర్, టెక్నికల్ రచయిత్రి, శిక్షకురాలు, లైబ్రేరియన్ వంటి వృత్తులలో రాణించగలుగుతారు.

పై అంశాలను, పరిధిని పరిగణలోనికి తీసుకొని, కోర్సు లక్ష్యాన్ని ఆధారం చేసుకుని 30 రోజుల వ్యవధిలో విద్యార్థినులు నేర్చుకోవలసిన ముఖ్యమైన అంశాలను గుర్తించి "తెలుగు వ్యాకరణం(అలంకారాలు)" అన్న అంశంపై సర్టిఫికేట్ కోర్సు నిర్వహించాలని తెలుగు శాఖలో తీర్మానించుకున్నాము.

కోర్సు - కో ఆర్డినేటర్స్ :

1. ఎన్.పార్వతి - N. Parvathi

2. ఎం.మానిక - Manika

PRINCIPAL
TGSWRDC (W) Budhera
Mdl. Municipally, Dist. Sangareddy, T.G.

సర్టిఫికేట్ కోర్సు 2019-2020



అంశం: తెలుగు వ్యాకరణం (అలంకారాలు)

సిలబస్ :

అలంకారాలు - పరిచయం,
శబ్దాలంకారాలు-
వృత్త్యను ప్రాస
చేకానుప్రాస
లాటానుప్రాస
అంత్యానుప్రాస
యమకము
ముక్తపద గ్రస్తము

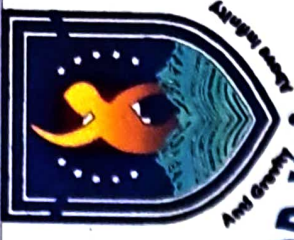
అర్థాలంకారాలు-
ఉపమ,
ఉత్పేక్ష,
రూపకం,
అర్థాంతరన్యాసం,
శ్లేష,
దృష్టాంత,
ఉల్లేఖ,
విరోధాభాసం,
వ్యాజస్తుతి
స్వభావోక్తి
సమాసోక్తి.


PRINCIPAL
TGSWRDC (W) Budhera
Mdl. Municipality, Dist. Sangareddy, T.G.

LIST OF THE STUDENTS ENROLLED - 2019-20
TELUGU ADD ON COURSE - " అలంకారాలు "

S.No	Name of the Student	Hall Ticket Number	Group	Signature
1	Baindla. Shirisha	609518402003	B.com (Computers)	Shirisha
2	Goli.Sonali	609518402014	B.com (Computers)	Sonali
3	Hanmagalla.Anusha	609518402016	B.com (Computers)	Anusha
4	Kammari.Sampoorna	609518402019	B.com (Computers)	Sampoorna
5	kummari.Sushmitha	609518402023	B.com (Computers)	Sushmitha
6	Manthati.Swomya	609518402026	B.com (Computers)	Swomya
7	Sinde.Pooja	609518402032	B.com (Computers)	Pooja
8	DURGAM.BHAGAYALAXMI	609518405007	B.com (CA)	BHAGAYA LAXMI
9	DURGAMCHERUVU.SHIRISHA	609518405008	B.com (CA)	Shirisha
10	GAJULA.SOWJANNYA	609518405009	B.com (CA)	SOWJANNYA
11	GANDALI.KRISHNAVENI	609518405010	B.com (CA)	Krishnaveni
12	KALAPURAM.LAXMI	609518405011	B.com (CA)	Laxmi
13	KAMPELLI.DEEPA	609518405012	B.com (CA)	Deepa
14	KARAPATI. ANUSHA	609518405013	B.com (CA)	Anusha
15	KARNE. SUSMITHA	609518405014	B.com (CA)	Susmitha
16	BAKKA. PAVITHRA	609518433003	B.Com. (Tax)	pavithra
17	BATTU. SHIVANI	609518433004	B.Com. (Tax)	Shivani
18	BEGARI. JHANSI	609518433005	B.Com. (Tax)	Jhansi
19	BUKYA. GULABI	609518433006	B.Com. (Tax)	Gulabi
20	CHETTIPALLI. JYOTHI	609518433007	B.Com. (Tax)	Jyothi
21	GADDAMIDI. MADHURI	609518433008	B.Com. (Tax)	MADHURI
22	MATHIPOGU. DEEPA	609518684021	BBA	Deepa

Madhuri
PRINCIPAL
TGSWRDC (W) Budhera
Mdl.Munipally, Dist.Sangareddy, T.G.



TELANGANA SOCIAL WELFARE RESIDENTIAL DEGREE COLLEGE FOR WOMEN

SANGAREDDY@Budhera

CERTIFICATE OF APPRECIATION

THIS IS TO CERTIFY MS..... *Bainda Shirisha* OF
..... *B.com (Computers)* YEAR & GROUP HAS WON. *2019-20*

PRIZE IN..... *Coordinator* EVENT CONDUCTED

DURING *Telugu Certificate Course* CELEBRATIONS 20*20*, March.

[Signature]
Vice-Principal

[Signature]
Principal

N. P. G. V.
PROGRAM CO-ORDINATOR
PRINCIPAL
TGSWRDC (W) Budhera
Mdl. Municipally, Dist. Sangareddy, T.G.



**TELANGANA SOCIAL WELFARE RESIDENTIAL DEGREE
COLLEGE FOR WOMEN, SANGAREDDY.**

(Affiliated to Osmania University)

Budhera(V), Munipally(M)-502345, Telangana, India.



NOTICE

It is here by informed to all the students of BBA II Year that a certificate course has been introduced by Department of Computer Science for the Academic Year 2019-2020 for the benefit of students. In this regard the students are required to give their consent to the In-charge.


**HEAD OF DEPARTMENT
COMPUTER SCIENCE**

SYLLABUS

1. Introduction to Computers

Generation of Computers - first to fifth generation
Types of Computers: Desktop, Laptop, Tablets, Servers
Basic Components: Hardware vs. Software
Understanding Operating Systems: Windows, macOS, Linux

2. Computer Hardware

Input Devices: Keyboard, Mouse, Scanner
Output Devices: Monitor, Printer, Speakers
Storage Devices: Hard Drive, SSD, USB Flash Drive, Optical Disks
Internal Components: CPU, RAM, Motherboard, Power Supply
Peripheral Devices: External Hard Drives, USB Devices, Network Cards

3. Software Basics

Types of Software: System Software, Application Software
Installing and Uninstalling Software
Introduction to Basic Software: Word Processors, Spreadsheets, Presentation Tools
Popular Software Applications: Microsoft Office, Google Workspace

4. Operating Systems

Introduction to OS Functions: Booting, File Management, Process Management
Navigating the OS Interface
Basic File Management: Creating, Renaming, Deleting, Copying, Moving Files and Folders
Using the Task Manager and Control Panel
Introduction to Command-Line Interface (CLI)

5. Internet and Networking Basics

Introduction to the Internet and How it Works
Understanding Web Browsers: Chrome, Firefox, Edge
Basic Internet Terminology: URL, Hyperlinks, IP Address
Using Search Engines Effectively
Introduction to Networking: LAN, WAN, Wi-Fi, Ethernet
Email Basics: Setting Up and Using Email Accounts

References:

1. Computer Fundamentals: P.K. Sinha
2. Introduction to Computers, Peter Norton, McGrawHill, 2012

Web Resources:

1. <https://online.stanford.edu/courses/soe-yccscs101-sp-computer-science-1012>
2. <https://www.extension.harvard.edu/open-learning-initiative/intensive-introduction-computerscience>



TELANGANA SOCIAL WELFARE RESIDENTIAL DEGREE COLLEGE OF COMMERCE FOR WOMEN,
SANGAREDDY, 502345

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This is to certify that Ms **BEGARI. RAMANJALI** bearing H.T. No **609518684001** has successfully completed her certificate course on “**Basic Computer Course**” during the period from **01/07/2019** to **31/08/2019** organized by **Department of Computer Science TSWRDC(W), Sangareddy, Telangana.**

HOD
Arifa Tehseen Ara

Principal
Dr.G.Bhaskar Rao

**TELANGANA SOCIAL WELFARE RESIDENTIAL DEGREE
COLLEGE FOR WOMEN, SANGAREDDY.**

(Affiliated to Osmania University)

Budhera(V), Munipally(M)-502345, Telangana, India.



NOTICE

It is here by informed to all the students of B.Com II Year that a certificate course has been introduced by Department of Computer Science for the even semester of Academic Year 2019-2020 for the benefit of students. In this regard the students are required to give their consent to the In- charge.

**HEAD OF DEPARTMENT
COMPUTER SCIENCE**

SYLLABUS

1. Introduction to Microsoft Excel

Overview of Excel: Purpose and uses of Excel in various fields.

Excel Interface: Understanding the Ribbon, Quick Access Toolbar, and worksheet layout.

Basic Navigation: Moving around a workbook, selecting cells, rows, and columns.

2. Basic Workbook Operations

Creating and Opening Workbooks: Starting a new workbook, opening existing files.

Saving and Closing: Saving workbooks in different formats (XLSX, CSV), closing files.

Workbook Structure: Working with multiple sheets, renaming, adding, and deleting sheets.

3. Entering and Editing Data

Data Entry: Typing text, numbers, and dates into cells.

Editing Data: Modifying, deleting, and copying data.

AutoFill: Using AutoFill to quickly fill data in a range.

Undo and Redo: Using undo and redo functions to manage changes.

4. Basic Formatting

Cell Formatting: Changing font, size, color, and alignment.

Number Formatting: Formatting numbers as currency, percentages, dates, etc.

Cell Styles: Applying and customizing cell styles and themes.

Borders and Shading: Adding borders, background colors, and shading to cells.

5. Basic Formulas and Functions

Introduction to Formulas: Writing and editing basic formulas (addition, subtraction, multiplication, division).

Basic Functions: Using common functions like SUM, AVERAGE, MIN, MAX, and COUNT.

Cell References: Understanding relative, absolute, and mixed references.

Error Checking: Identifying and correcting common formula errors.

6. Working with Tables

Creating Tables: Converting a range to a table and understanding table features.

Sorting and Filtering: Sorting data and applying filters to view specific information.

Table Design: Customizing table styles and headers.

7. Data Visualization

Charts: Creating and formatting basic charts (bar, column, line, pie).

Chart Elements: Adding and modifying chart titles, labels, and legends.

Conditional Formatting: Using conditional formatting to highlight data based on criteria.

8. Data Management

Find and Replace: Using Find and Replace to locate and update data.

Data Validation: Setting up data validation rules to control data entry.

Freeze Panes and Split: Using Freeze Panes and Split to navigate large worksheets.

9. Printing and Sharing



TELANGANA SOCIAL WELFARE RESIDENTIAL DEGREE COLLEGE OF COMMERCE FOR WOMEN,
SANGAREDDY, 502345

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This is to certify that Ms A. SRAVANI bearing H.T. No 609518433001 has successfully completed her certificate course on "MS Excel Basics Course" during the period from 27/01/2020 to 15/03/2020 organized by Department of Computer Science TSWRDC(W), Sangareddy, Telangana.

HOD
T Vandana

Principal
Dr.M.Bhavani



OFFICE OF THE PRINCIPAL
TELANGANA SOCIAL WELFARE RESIDENTIAL DEGREE
COLLEGE FOR WOMEN, BUDHERA, MUNIPALLY(M)
SANGAREDDY(D)



Dr. A.Archana M.Sc, SET, Ph.D
PRINCIPAL


E-mail: pri-rdc-srd-swrs@telangana.gov.in
Mobile No.: 9121004525

CIRCULAR

This is to inform all the students of B. Com and BBA that the Department of English is organizing a certificate course titled "Spoken English" to be scheduled from 12th March 2018 to 13th April 2018 for a period of 30 hours, followed by examination and feedback. Interested students are requested to contact the in-charge, Department of English and register for the course on or before 10th March 2018.

Course Co-ordinators:

1. B. Madhavi, HOD English
2. M. Jyothi, Lecturer in English


HOD


Principal

Course Name: Spoken English

Syllabus:

1. Introduction to Spoken English
2. Phonetics and Pronunciation
3. Listening and Comprehension
4. Grammar and Vocabulary
5. Phrasal verbs and idiomatic expressions
6. Speaking Skills
7. Developing fluency and confidence in speaking
8. Conversation and Interaction
9. Pronunciation Practice
10. Accent and Intonation

Learning Objectives:

Develop skills for structuring and delivering effective presentations.

Learn techniques for managing stage presence, voice modulation, and audience engagement.

Understand and practice accent-neutralization techniques to minimize the influence of the native accent.

Focus on the nuances of different English accents (e.g., British, American) to adapt communication styles as needed.

Engage in regular speaking exercises to build confidence and fluency.

Participate in role-plays and dialogues to simulate real-life conversations.

Learning Outcomes:

Develop the ability to speak English clearly with proper pronunciation, reducing the influence of the native accent.

Gain confidence in speaking English fluently in various contexts, including casual conversations, formal discussions, and presentations.

Acquire a broader range of vocabulary to articulate thoughts effectively in different situations.

Improve the ability to understand spoken English, including different accents, and respond appropriately.

Master the art of professional communication, including giving presentations, conducting meetings, and participating in discussions.

TELANGANA SOCIAL WELFARE RESIDENTIAL DEGREE COLLEGE FOR WOMEN
Sangareddy, 506137

CERTIFICATE OF COMPLETION

This is to certify that *T. Pragna*... bearing H.T. No. *GO.951940508* has successfully completed her certificate course on *spoken english* during the period of days from *18.03.18* to *13.04.2018* organized by Department of English TSWRDC(W), Sangareddy, Telangana.

[Signature]
HOD

[Signature]
/Principal